



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

Versão 01

Política de Privacidade

1. INTRODUÇÃO

A Lei nº **13.709/2018** (Lei Geral de Proteção de Dados ou, simplesmente, “LGPD”) regula o tratamento de dados pessoais com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade e o Prov. **028/2021 – CGJ** dispõe sobre o tratamento e proteção de dados pessoais no âmbito dos Serviços Notariais e de Registro do Estado do Rio Grande do Sul.

A lei coloca o cidadão na figura de titular de seus dados e, sob esse prisma, estabelece diretrizes importantes e obrigatórias para a coleta, o processamento e o armazenamento e exclusão de dados pessoais, tanto nos meios digitais quanto físicos.

Por meio deste Manual de Política de Privacidade, você tomará conhecimento das principais diretrizes, políticas, princípios, normas e compromissos do **CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL 2ª ZONA PELOTAS** relativos à privacidade e segurança das informações fornecidas pelos usuários. Tudo com o objetivo de esclarecer sobre os tipos de dados tratados, a finalidade desse tratamento e as práticas utilizadas para a execução dessas atividades.

No exercício de suas atribuições legais, o **CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL 2ª ZONA PELOTAS**, por meio de empresas de tecnologia compromissadas, realiza o tratamento de dados pessoais para cumprir sua finalidade pública, com o objetivo de executar as suas atribuições e competências legais do serviço público.

Esta Política de Privacidade será atualizada sempre que necessário, motivo pelo qual recomenda-se sua constante e periódica consulta.

Caso o usuário tenha dúvidas sobre o tratamento dos seus dados, recomendamos entrar em contato com nosso DPO encarregado do atendimento ao titular de dados, através do endereço eletrônico encarregadolpgdceprotec@hotmail.com, conforme instruções no item 14 deste Manual.



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

2. CONCEITOS

A fim de facilitar sua leitura e familiarização com os termos utilizados na LGPD, empregados neste Manual, apresentamos algumas definições úteis sobre o tema:

- **Dado Pessoal:** toda informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, ou seja, qualquer informação que identifique ou possa identificar uma pessoa, tais como nomes, números de documento, endereços, etc.
- **Dado Pessoal Sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- **Titular de Dados Pessoais** (“Titular”, “Usuário”, “Você”): pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento; titular de dados pessoais que acessa a plataforma do Cartório.
- **Tratamento de Dados Pessoais** (“Tratamento”): É toda a operação realizada com o dado pessoal, tais como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que tem competência para tomar decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- **Autoridade Nacional de Proteção de Dados** (“ANPD”): órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD.
- **Encarregado ou DPO** (*Data Protection Officer*): pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

- **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.
- **Terceiro:** pessoa física ou jurídica, autoridade pública, agência ou organismo que não seja o titular dos dados, controlador, operador e pessoas que, sob a autoridade direta do controlador ou operador, estão autorizadas a tratar dados pessoais.
- **Segurança dos Dados:** medidas técnicas e administrativas aptas a proteger a segurança dos dados no seu tratamento.

3. TRATAMENTOS REALIZADOS

O Cartório é levado a tratar dados pessoais para cumprir as suas atribuições previstas na Lei 6.015/73, na Lei 8.935/95, nas Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça.

Os dados coletados pelo Cartório, referem-se ao exercício de suas atribuições relativas ao **CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL 2ª ZONA PELOTAS**. Portanto, são utilizados para viabilizar a realização dos atos de ofício solicitados pelos usuários, através do cumprimento das disposições legais e normativas a eles relativas.

O usuário que decidir fornecer seus dados pessoais, necessários à prática de qualquer serviço realizado pelo Cartório, declara estar ciente e concordar com os termos descritos neste Manual.

4. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO

O tratamento dos dados pessoais por esta serventia é realizado sob bases legais específicas e adequadas para as atribuições do registro civil das pessoas naturais. Veja abaixo as principais normas aplicáveis:

- Lei nº 8.935/94
- Lei nº 6.015/73
- Lei nº 8.212/91, art. 68.
- Consolidação Normativa Notarial e Registral do Estado do Rio Grande do Sul
- Normas e Procedimentos da Corregedoria Geral de Justiça do Rio Grande Do Sul
- Provimento nº 74/2018 do CNJ



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

Com referência aos requisitos autorizativos previstos na LGPD, a fundamentação para o tratamento pode ser assim relacionada:

- Com base no consentimento do usuário (art. 7, inciso I da LGPD);
- Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória (art. 7, inciso II da LGPD);
- Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados (art. 7, inciso V da LGPD);
- Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais (art. 7, inciso IX da LGPD); e
- Para proteção do crédito (art. 7, inciso X da LGPD), de acordo com a Lei nº 9.492/97 e com o Provimento nº 87/2019 do CNJ.

5. FINALIDADES DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais realizado pela serventia tem por objetivo atender a sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público.

Como finalidade específica destaca-se a execução dos serviços concernentes aos Registros Públicos e à Atividade Notarial, estabelecidos pela legislação para publicidade, autenticidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos (art.1º da Lei n. 6.015/73 e art. 1º da Lei n. 8.935/94).

6. DA FORMA E DURAÇÃO DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais é realizado por meio de sistema de informática, sendo armazenados em bancos de dados informatizados e em arquivos físicos, além de lançados nos livros oficiais.



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

O tratamento mante-se durante o tempo necessário para a execução das atividades registradas, sendo que os assentos nos livros oficiais não são eliminados em cumprimento da sua finalidade pública prevista na legislação notarial.

7. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais colhidos pela Registradora podem ser compartilhados com vista a atender disposições legais e normativas, por exemplo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE; a Justiça Eleitoral; o Departamento de Identificação do Instituto Geral de Perícias, a Secretaria de Segurança Pública; o Tribunal de Justiça; a Junta do Serviço Militar; a Divisão de Polícia Marítima, Aeroportuária e de Fronteiras da Polícia Federal – DPMAF; o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS; a Secretarias Municipal e Estadual da Saúde e à Coordenadoria Regional da Saúde; e as Centrais de Registro Civil - CRC.

No que se refere ao compartilhamento, asseguramos que: nenhum dado pessoal será entregue, de forma gratuita ou comercial, a empresas de marketing, exigimos de nossos prestadores de serviço a observância de regras compatíveis com esta política e com a legislação vigente em relação à proteção de dados pessoais.

8. DIREITOS DOS USUÁRIOS

Conheça aqui os seus direitos, os quais podem ser solicitados a qualquer momento mediante requerimento:

I - Confirmação da existência de tratamento;

II - Acesso aos dados;

III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

V - Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI - Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;

VII - Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

IX - Revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da LGPD.

O titular dos dados pessoais tem o direito de peticionar em relação aos seus dados contra o controlador perante a autoridade nacional.

O titular pode opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento ao disposto na LGPD.

Os direitos serão exercidos mediante requerimento expresso do titular ou de representante legalmente constituído ao agente de tratamento. Não sendo possível o atendimento imediato, será enviada resposta ao titular em que se poderá:

- a) comunicar que não é agente de tratamento dos dados e indicar, sempre que possível, o agente; ou
- b) indicar as razões de fato ou de direito que impedem a adoção imediata da providência.

O requerimento será atendido sem custos para o titular, nos prazos e nos termos previstos em regulamento.

Em conformidade com o Provimento CGJ 28/2021:

Art. 31. O livre acesso é restrito ao titular dos dados pessoais e poderá ser promovido mediante informação verbal ou escrita, conforme for solicitado.

Art. 32. Na informação, que poderá ser prestada por meio eletrônico, seguro e idôneo para esse fim, ou por documento impresso, deverá constar a advertência de que foi entregue ao titular dos dados pessoais, na forma da Lei n. 13.709/18, e que não produz os efeitos de certidão e, portanto, não é dotada de fé pública para prevalência de direito perante terceiros.



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

9. RESPONSABILIDADE DOS AGENTES DE TRATAMENTO

Os agentes de tratamento de dados no âmbito desta serventia notarial são responsáveis por observar as disposições pertinentes à proteção de dados pessoais previstas na LGPD, bem como o direito à privacidade dos usuários do serviço.

10. SEGURANÇA DOS DADOS

Em conformidade com os princípios da LGPD e com as boas práticas de segurança da informação e de proteção de dados pessoais, o Cartório assegura que os dados pessoais coletados são tratados de forma íntegra e segura, de acordo com padrões e normas técnicas e administrativas de segurança da informação, confidencialidade e integridade, pelo tempo necessário para realizar as finalidades para as quais foram coletados ou para cumprir os requisitos legais aplicáveis.

Possuímos controle interno acerca do acesso às suas informações através de controles de acesso por login e senha, todos os procedimentos executados por nossos colaboradores são documentados e fazemos treinamentos técnicos e comportamentais com nossa equipe acerca do uso adequado e seguro das ferramentas disponíveis.

Os dados pessoais tratados pelo Cartório são considerados sigilosos e somente serão acessados por pessoas autorizadas e capacitadas para lhes conferir o tratamento adequado, conforme medidas de segurança adequadas para a proteção contra acesso não autorizado, alteração, divulgação ou destruição de dados pessoais coletados e armazenados. Conforme previsto na legislação, as medidas de segurança existentes consideram a natureza dos dados e de tratamento, os riscos envolvidos, a tecnologia existente e sua disponibilidade.

11. INCIDENTE DE SEGURANÇA DOS DADOS

Em caso de incidente de segurança que envolva dados pessoais, as medidas técnicas e de segurança serão tomadas em conformidade com a natureza e a extensão dos riscos envolvidos e as comunicações contendo a descrição dos riscos, titulares envolvidos e medidas técnicas e



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

de segurança adotadas para o tratamento do incidente serão realizadas conforme a legislação e as normas aplicáveis.

12. UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

O CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL 2ª ZONA PELOTAS utiliza os dados pessoais para o cumprimento de sua missão, nos seguintes termos, conforme cada espécie de ato praticado:

1. ATO REGISTRAL – registro em sentido estrito, retificações, averbação, anotação e comunicações

Previsão Legal:

Art. 29 ao 113, e art. 198 c/c 296, todos da Lei 6015/73

Art. 69, Art. 253 ao 269, todos da Consolidação Normativa e Notarial do Estado do Rio Grande do Sul – Prov.001/2020-CGJ (revisada 2022)

Dados Pessoais:

- Nome
- Nacionalidade
- Naturalidade
- Estado Civil
- Pacto Antenupcial
- Profissão
- Certidão de nascimento
- Certidão de casamento
- Certidão de óbito
- Número do documento de identidade
- Número de inscrição do CPF
- Domicílio e residência
- E-mail
- Telefone
- Filiação
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

Instruir:

- requerimento do pedido
- cadastro do sistema
- qualificação registral



Cartório de Registro Civil

2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

- cumprimento fiscal.

Procedimentos e práticas utilizadas para a execução da atividade: Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para preenchimento de requerimento, cadastro informático dos sistemas do registro civil, prática do ato registral e arquivamento.

O dado pessoal é compartilhado: Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para envio a CRC – Central de Registro Civil (Provimento no 46 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), relatórios mensais obrigatórios previstos no Art. 113 da Consolidação Normativa e Notarial do Estado do Rio Grande do Sul – Prov.001/2020-CGJ (revisada 2022) e comunicações ao(s) cartório(s) do(s) registro(s) anterior(es).

2. APOSTILAMENTO DE HAIA

Previsão Legal:

Resolução CNJ nº 228, de 22 de junho de 2016 e nº 392, de 26 de maio de 2021.

Provimento nº 62, de 14 de novembro de 2017 alterado pelo Provimento Nº 119 de 07/07/2021, ambos do CNJ

Dados Pessoais:

- Nome
- Número do documento de identidade
- Telefone
- Documento a ser apostilado que pode ser certidão de nascimento, casamento, óbito, diploma, certidões civis negativas, ou vários outros.
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

Instruir:

- cadastro do sistema
- cumprimento fiscal.

Procedimentos e práticas utilizadas para a execução da atividade: Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para cadastro informático do sistema do registro civil, sistema APOSTIL, prática do apostilamento e arquivamento.

O dado pessoal é compartilhado: os dados pessoais constantes no(s) documento(s) a ser(em) apostilado(s) é/são lançado(s) no sistema <https://apostil.org.br/>.

- 3. CPF:** inscrições, correções, alterações, consultas e 2ª vias, aprovação de procuração para uso no e-CAC

Previsão Legal:

Lei 13.484/2017



Cartório de Registro Civil
2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

Termo de Adesão da Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais na Comarca de Pelotas ao Convênio celebrado, em 08 de Abril de 2015, entre a União, por intermédio da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e a Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo (ARPEN- SP), objetivando a ampliação dos serviços gratuitos relativos ao Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). Adesão da titular da serventia em 26 de março de 2018 para inscrições e consultas e adesão em 10 de julho de 2020 para correções, alterações, 2ª vias, aprovação de procuração para uso no e-CAC.

Dados Pessoais:

- Nome
- Filiação
- Data de nascimento
- Número do documento de identidade
- Endereço
- CPF do pai e mãe
- Matrícula do registro de nascimento ou casamento
- Telefone
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

Instruir:

- cadastro do sistema
- cumprimento fiscal.

Procedimentos e práticas utilizadas para a execução da atividade: Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para cadastro informático do sistema CRC-Nacional vinculado a Receita Federal do Brasil.

O dado pessoal é compartilhado: os dados pessoais são compartilhados com a Receita Federal do Brasil.

4. CERTIFICADO DIGITAL: identificação de indivíduos e organizações, aprovação do pedido de emissão e de revogação dos certificados

Previsão Legal:

Lei 13.484/2017

Termo de Adesão para habilitação da serventia extrajudicial institucionalmente na ICP-Brasil, firmado com a ARPEN/SP, em 13 de setembro de 2019.

Dados Pessoais:

- Nome
- Nacionalidade
- Naturalidade
- Estado Civil



Cartório de Registro Civil
2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

- Profissão
- Número do documento de identidade
- Número de inscrição do CPF
- Domicílio e residência
- E-mail
- Telefone
- Filiação
- Outros documentos necessários que possam conter dados pessoais

Para que finalidade utilizamos o dado pessoal:

Instruir:

- Identificação
- cadastro do sistema

Procedimentos e práticas utilizadas para a execução da atividade: Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão utilizadas para cadastro informático do sistema GAR-Gestão de Autoridade de Registro, Certibio-cadastro biométrico e arquivamento.

O dado pessoal é compartilhado: Recebidas as informações pessoais do usuário, elas serão lançadas do sistema GAR-Gestão de Autoridade de Registro e na Certibio-cadastro biométrico.

13. IDENTIFICAÇÃO DO CONTROLADOR

O controlador dos dados é a **Registradora Civil Veronica Angela Reckziegel**, que pode ser **contatada pelo e-mail: cartoriocivilpelotas**, ou pelo telefone **(53) 981467227**.

14. IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO E CANAL DE ATENDIMENTO

Se você acredita que seus dados pessoais foram usados de maneira incompatível com esta Política de Privacidade ou com as suas escolhas enquanto titular desses dados ou, ainda, se você tiver dúvidas, comentários ou sugestões, entre em contato conosco através do encarregado (Data Protection Officer - DPO), que está à disposição nos seguintes endereços de contato:

- **DPO: Vandielen Diverio**
- **E-mail: encarregadolpgdceprotec@hotmail.com**

15. ATUALIZAÇÕES E DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Manual de Política de Privacidade e de Proteção de Dados poderá sofrer alterações, especialmente quando houver publicação de novas recomendações pela ANPD ou determinações legais ou administrativas pelos órgãos competentes, vez que os mesmos poderão



Cartório de Registro Civil
2ª Zona Pelotas

Oficial Veronica Angela Reckziegel

emitir novas diretrizes ou orientações sobre os temas e procedimentos descritos neste documento.

A serventia também poderá atualizar esta Política sempre que incorporar novas funcionalidades e serviços, visando proporcionar melhorias na experiência dos usuários.

As atualizações serão feitas mediante a publicação da nova versão e a identificação da data da última atualização, a partir da qual serão imediatamente válidas e aplicáveis.

Data da última atualização: 26, outubro de 2022 – Versão 01

Veronica Angela Reckziegel
Oficial Registradora Civil